



Утверждено
Директор МБУДО ДШИ №1

Е.М. Следникова

август 2016г.

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1» муниципального образования
Кандалакшский район**

**ПЛАН РАБОТЫ
на 2016/2017 учебный год**

Порядок разделов плана работы школы:

1. Основные задачи педагогического коллектива МБУДО-ДШИ №1 на 2016-2017 уч.г.
2. Педагогические советы школы.
3. Совет школы.
4. Методический совет школы.
5. Вопросы администрации школы.
6. Режим работы.
7. Организационно-учебная работа.
8. Методическая работа.
9. Внеклассная работа.
10. Работа с родителями.
11. Работа с кадрами.
12. Укрепление материальной базы.
13. Вопросы контроля и анализ работы руководящего состава школы.
14. Создание благоприятного имиджа МБУДО-ДШИ №1

1. Основные задачи педагогического коллектива МБУДО «ДШИ №1» на 2016-2017 учебный год.

1. Работа над сохранением контингента учащихся и привлечением большего количества заинтересованных в учебе в детской школе искусств №1 в 2017/2018 учебном году.
2. Обеспечение сохранности помещений, оборудования, имущества. Ввод в работу библиотеки и фонотеки.
3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для развития школы.
4. Целенаправленная работа по выявлению одаренных детей из числа учащихся, работа над развитием их таланта.
5. Расширение границ творческого сотрудничества с профильными учебными заведениями Мурманской области, с образовательными и дошкольными учреждениями Кандалакша.
6. Творческий проект «Герские зарисовки».
7. Творческий проект «Рябиновая аллея».

2. Педагогические советы

<ul style="list-style-type: none">• Утверждение плана работы на 2016/2017 учебный год• Утверждение учебных планов и программ, внесение изменений в программы• Утверждение платных программ на 2016/2017 учебный год• График прохождения аттестации преподавателей• График повышения квалификации преподавателей.• Утверждение кандидатур обучающихся для награждения стипендиями и премиями администрации	август	зав. объединениями, зам. директора по УВР, директор
--	--------	--

<ul style="list-style-type: none"> • Одобрение ходатайств о награждении преподавателей ко Дню учителя 		
<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов 1 четверти • Подготовка к проведению муниципальных этапов региональных конкурсов. 	ноябрь	зав. объединениями, зам. директора по УВР, директор
<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов 2 четверти • Утверждение кандидатур работников для поощрения в 20107 году. • Подготовка к процедуре самообследования работы учреждения за 2016/2017 год. • Подготовка к набору обучающихся на новый учебный год. 	декабрь	зав. объединениями, зам. директора по УВР, директор
<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов 3 четверти • Рассмотрение результатов самообследования учреждения за 2016/2017 год. • О допуске учащихся к выпускным экзаменам • О подготовке к выпускным экзаменам. • О подготовке к отчетному концерту; • Планирование контингента на следующий учебный год , • О предварительной нагрузке преподавателей на 2016-2017уч.г.; 	март	зав. объединениями, зам. директора по УВР, директор
<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы за 2016/2017 учебный год • Анализ внеклассной работы, работы с родителями, просветительской деятельности за год • Подготовка плана работы на 2017/2018 учебный год • Итоги региональных конкурсов, фестивалей; • Укомплектование педагогическими кадрами на 2017/2018 уч.г.; 	май, июнь	зав. объединениями, зам. директора по УВР, директор

3. Совет школы

1. Разработка Плана работы Детской школы искусств.
2. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса и безопасными условиями его осуществления.
3. Организация изучения удовлетворения жителей города на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
4. Платные услуги – распределение средств.

4. Методический совет школы

1. Утверждение плана методической работы школы на 2016-2017 учебный год;
2. Утверждение плана проведения мастер-классов на муниципальном и районном уровнях.
3. Утверждение плана курсов повышения квалификации для преподавателей школы в соответствии с графиком проведения аттестации;
4. Обсуждение и утверждение рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
5. Разработка положений о фестивалях и конкурсах, олимпиадах.
6. Оказание необходимой организационной и методической помощи молодым специалистам.

5. Вопросы Администрации школы.

1. Контроль качества проведения педагогических советов.
2. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность школы.
3. Укомплектованность школы необходимыми педагогическими кадрами.
4. Пополнение и укрепление материально-технической базы.
5. Контроль за сохранностью школьного инвентаря и инструментария.
6. Целенаправленная работа по повышению квалификации педагогических работников школы.
7. Постоянное освещение деятельности школы в средствах массовой информации.

6. Режим работы

1. Шестидневная рабочая неделя 12:50 – 20.00
2. Концерты, беседы, просмотры, другие внеклассные мероприятия – согласно плану работы школы.
3. Родительские собрания, заседания отделений, методическая работа преподавателей – согласно расписанию.
4. Методический день – последний четверг каждого месяца.
5. Заседания отделений ежемесячно (в конце месяца).

7. Организационно – учебная работа.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Работа с документацией: составление и утверждение нагрузки преподавателей, тарификации, штатного расписания, плана работы школы, учебного плана часов.	до 15.09.16	Следникова Е.М., Исаева И.А.
2.	Комплектование групп на художественном и по теоретическим дисциплинам музыкального отделения	до 15.09.16	Исаева И.А., зав. отделениями
3.	Утверждение расписаний по всем отделениям	до 15.09.16	Исаева И.А.
4.	Заключение договоров с родителями.	сентябрь	Следникова Е.М., Исаева И.А.

5.	Утверждение индивидуальных планов учащихся на 1 полугодие, на 2 полугодие.	До 20.09.16 До 15.01.17	Исаева И.А., зав. отделениями
7.	Утверждение графика проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся: акад. концерты, тех. зачеты, контрольные уроки.	сентябрь 2016	Исаева И.А.
8.	Проверка классных журналов	Ежемесячно	Исаева И.А.
9..	Подготовка к аттестации педагогических работников школы в течение года.	В течение года	Следникова Е.М.
10.	Аттестация учащихся (выставление четвертных и годовых оценок в общешкольную ведомость.)	Конец четверти, полугодия, года	Зав. отделениями, преподаватели

8. Методическая работа

Фортепианное отделение		
Месяц	Тема	Ф.И.О.
ноябрь	Доклад на тему: «Развитие музыкальных способностей путём применения декламационных методов обучения»	Гура Е.М.
февраль	Открытый урок на тему: «Работа над звуком в полифонических произведениях» с учащейся Губинской Лерой»	Соколова О.А.
Оркестровое отделение		
ноябрь	Методический доклад: «Вибрация как средство выразительности и начальная работа над ней»	Мамедова А.К.
февраль	Методический доклад на тему: «Эстетика музыкального стиля, о некоторых тенденциях исполнительского искусства и воспитание исполнителя»	Власова Т.Г.
Народное отделение		
октябрь	Методический доклад «Дефекты в постановке и меры их предупреждения и исправления».	Букшенко Т.А.
ноябрь	Методический доклад «Особенности постановки у «леворуких» гитаристов».	Тарасенко Г.Ю.
март	Методический доклад «Организация урока в классе домры по принципам здоровьесберегающего обучения».	Вихарева Л.И.

апрель	Методический доклад «Некоторые особенности музыкальной памяти учащихся музыкальных школ»	Шапурко Л.Г.
Теоретическое отделение		
ноябрь	Метод.разработка «Слух и голос-эффективные пути взаимодействия»	Максимова Л.В.
февраль	Метод. разработка «Итальянское возрождение – пути пересечения»	Бугаева О.К.
апрель	Метод. разработка «Форма сонатного allegro – отражение эпохи»	Трунковская И.М.
Художественное отделение		
сентябрь	Методический доклад «Объемная композиция на уроках по рисунку»	Богданова О.М.

9. Внеклассная работа

№ п/п	Мероприятия	Время	Место проведения	Ответственный
1.	Концерт ко Дню Музыки	1 октября	ООШ №5	Трунковская И.М.
2.	Выставка «Лето – это маленькая жизнь»	октябрь	Детская поликлиника	Лебедева Л.Г.
3.	Концерт, посвященный Дню учителя (интеграция с ООШ № 5)	2 октября	ООШ №5	Соколова О.А.
4.	Выставка детских работ, посвященная «Дню музыки»	октябрь	ДШИ №1	Богданова О.М.
5.	Концерт, посвященный «Дню пожилого человека»	октябрь	Дом-интернат для престарелых и инвалидов	Соколова О.А.
6.	Концерт и выставка детских работ, посвященная «Дню матери»	ноябрь	ДШИ №1	Лебедева Г.А., Букшенко Т.А.
7.	Концерт, посвященный Новому Году	декабрь	Приют «Росток»	Скворцова О.В.
8.	Выставка детских работ, посвященная Новому году	декабрь	Детская библиотека	Богданова О.М.
9.	Новогодний концерт музыкального отделения школы	декабрь	ДШИ №1	Зав. отделами музыкального отделения, Бугаева О.К.
10.	Работа по набору уч-ся в 1-ый класс	Февраль-март	Детские сады	Преподаватели муз. отделения
11.	Олимпиада по предметам теоретического цикла «Музыкальный марафон»	март	ДШИ №1	Максимова Л.В., Трунковская И.М., Бугаева О.К.

12.	Муниципальный этап X I региональной выставки “В мире красок”	март	ДШИ№1	Соха С.С.
13.	Муниципальный этап регионального конкурса “Юный искусствовед”	март	ДШИ№1	Бугаева О.К.
14.	Весенний концерт	март	Библиотека на ул. Советская	Тарасенко Г.Ю.
15.	Концерт и выставка детских работ первоклассников к 8 марта, посвящение учащихся в первоклассники	март	ДШИ№1	Бугаева О.К., Лебедева Г.А.
16.	Концерт к 9 Мая «Не стареют душой ветераны»	май	ГАУСОН	Букшенко Т.А.
17.	Концерт выпускников и выставка дипломных работ	май	ДШИ№1	Исаева И.А.

10. Работа с родителями

1.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года
2.	Заключение договоров с родителями.	сентябрь
3.	Организационное собрание для родителей первоклассников	сентябрь
4.	Концерты для родителей	По планам отделений
5.	Родительские собрания по отделениям	сентябрь, декабрь, апрель
6.	Родительское собрание родителей выпускников и выбор организационного комитета по подготовке и проведению выпускного	март-май
7.	Работа с родителями по вопросам оплаты обучения, посещаемости и успеваемости учащихся.	Индивидуально, в течение года

11. Работа с кадрами

1. Работа преподавателей осуществляется в соответствии с учебными планами и министерскими программами.
2. Преподаватель ведет установленную учебную документацию по утвержденным формам: индивидуальные и календарные планы, личные дела учащихся, расписание занятий – представляют отчеты об учебной и внеклассной работе.
3. Преподаватель школы участвует в обсуждении на педсоветах всех вопросов, связанных с содержанием и организацией учебно-воспитательной работы, в том числе итогов проверки преподавателя руководителями школы и представителями органов образования.
4. Каждый преподаватель постоянно работает над повышением своего педагогического мастерства, ведет на отделении методическую работу, проводит индивидуальную работу с родителями.
5. В целях стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических работников, педагоги готовят документы для аттестации согласно графику аттестации.
6. По истечении пятилетнего срока аттестации преподавателю, не изъявившему желания пройти аттестацию на подтверждение или повышение квалификационной категории, разряд

оплаты труда устанавливается в зависимости от образования и педагогического стажа (по специальности).

12. Командировки

№	Наименование мероприятия	Дата проведения
1.	Курсы повышения квалификации преподавателей ДШИ	в течение года

13. Укрепление материальной базы

№	Наименование
1.	Приобретение компьютерной и оргтехники (по необходимости)
2.	Музыкальное оборудование (инструменты, микрофоны)
3.	Производственный и хозяйственный инвентарь

14. Вопросы контроля и анализ работы руководящего состава школы.

1.	Отчёты руководителей отделений о посещении уроков. (анализ работы преподавателей отделения)	в конце каждой четверти.
2.	Отчёты заместителя директора по учебно-воспитательной части.	на педсоветах, согласно плану проведения
3.	Анализ работы по сохранению контингента учащихся.	В конце каждой четверти
4.	Контроль (общий) за выполнением общешкольного плана работы и плана отделений.	Исаева И.А. в течение года
5.	Контроль за соблюдением расписания по индивидуальным предметам.	Исаева И.А. в течение года
6.	Контроль за поступлением средств от платных форм деятельности.	Бухгалтерия
7.	Контроль за распределением компенсационных и стимулирующих выплат работникам школы.	Следникова Е.М. в течение года
8.	Контроль за исполнением доходной и расходной части сметы по внебюджетным средствам.	Следникова Е.М. в течение года

15. Создание благоприятного имиджа МБУДО «ДШИ№1»

1. Работа с родителями
2. Работа со СМИ
3. Работа с сайтом учреждения