

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДШИ № 1»
Протокол № 1 от 09.01.2019г.



**Положение
о поощрении обучающихся в МБУ ДО «Детская школа искусств № 1»
муниципального образования Кандалакшский район**

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее - Положение) разработано в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» муниципального образования Кандалакшский район (далее – ДШИ №1) в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения обучающихся за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Условия поощрения обучающихся

2.1. Обучающиеся ДШИ №1 имеют право на поощрение за образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и творческой деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

3. Основные виды поощрений обучающихся:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почётной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

4. Основания поощрений обучающихся

4.1. Основаниями для поощрения являются: образцовое исполнение своих обязанностей, отличная учёба, высокие результаты на конкурсных и творческих мероприятиях, в т.ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, культуры; заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления ДШИ №1; представления к поощрению Совета обучающихся, Родительского комитета.

5. Порядок организации поощрения обучающихся

5.1. Поощрения (кроме благодарности) выносятся директором ДШИ №1 на обсуждение Педагогического совета по представлению преподавателя и оформляются соответствующим приказом директора ДШИ №1.

5.2. Содержание соответствующего приказа директора о поощрении доводится до сведения обучающихся и работников ДШИ №1 публично. Документ может быть опубликован на сайте ДШИ №1, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

7. Порядок выдвижения кандидатов на награждение денежной и (или) именной премией

7.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники ДШИ №1 при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

7.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ДШИ №1 по представлению педагогических работников на основании приказа директора ДШИ №1 за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ДШИ №1 и (или) муниципального образования, на территории которого находится ДШИ №1.

7.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора по учебной части на основании приказа директора ДШИ №1 за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации.

7.4. Выдвижение соискателей на почетную грамоту (диплом), ценный подарок осуществляется ежегодно в период с 01 по 30 апреля.

7.5. Рассмотрение материалов, представленных на соискание почетной грамотой (дипломом), ценным подарком проводится на заседании Педагогического совета. По итогам их рассмотрения выносятся решение о награждении обучающихся почетной грамотой (дипломом), ценным подарком, что отражается в содержании протокола заседания Педагогического совета.

8. Основания и порядок снятия поощрения

8.1 Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

8.2. Решение о снятии поощрения принимается Педагогическим советом на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

8.3. Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3 дней с момента принятия.